

_____ А.А. Димитриева
« _____ » _____ 202__ г.

План
работы библиотеки МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары
на 2024 – 2025 учебный год

1. Задачи библиотеки:

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- ✓ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- ✓ Формирование культуры чтения, любви к книге;
- ✓ Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

2. Основные функции библиотеки:

- ✓ **Образовательная** – содействие учебному и воспитательному процессу педагогического коллектива школы, оказание всесторонней помощи учащимся и учителям;
- ✓ **Информационная** – своевременная информация о новинках;
- ✓ **Культурная** – привитие любви к книге и воспитание культуры чтения.

3. Общие сведения

- ✓ Количество учащихся – 1300, из них читателей – 1300;
- ✓ Количество учителей – 61, из них читателей – 616;
- ✓ Другие работники и родители – 10, из них читателей – 2;
- ✓ Объем библиотечного фонда (по состоянию на 1.06.2024) – 27800;
 - Объем основного фонда – 5756;
 - Объем учебного фонда – 2204;
 - Фонд нетрадиционных носителей – 304;
- ✓ Книгообеспеченность 15,6
- ✓ Книговыдача 11732
- ✓ Посещаемость 12620
- ✓ Обращаемость 1,9
- ✓ Читаемость 9,8

4. Содержание работы

	Направление работы и ее содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание работы				
4.1	Привлечение читателей в библиотеку			
	Перерегистрация читателей	Сентябрь 2024	Русакова О.Е.	
	Обслуживание читателей на абонементе	Сентябрь 2024 – май 2025	Русакова О.Е.	
	Проводить беседы о правилах пользования библиотекой, книгой, учебником при записи в библиотеку и во время рейдовых проверок.	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Экскурсия «Знакомьтесь – библиотека! Здесь живут книги» для учащихся 1-х классов	Октябрь 2024 – март 2025	Русакова О.Е., учителя 1-х кл.	
4.2	Информирование о книге			
	«Новинки книг». Обзоры книг и книжные выставки	В течение учебного года	Русакова О.Е.	

4.2.1	В помощь учебному процессу		
	Принимать участие в школьных и городских мероприятиях	В течение учебного года	Русакова О.Е.
	Информирование педагогического коллектива о новинках литературы и периодики	1 раз в четверть	Русакова О.Е.
	Администрирование на сайте Издательского дома 1 сентября, участие в проекте «Школа цифрового века»	В течение учебного года	Русакова О.Е.
	Обновление стенда «Твой друг – библиотека» в рекреации 3-го этажа	В течение учебного года	Русакова О.Е.
4.2.2	В помощь социализации личности		
	Выставки книг		
	«Азбука безопасности»	Сентябрь 2024	Русакова О.Е.
	«А что у нас новенького?... Книжные новинки»	Сентябрь 2024	Русакова О.Е.
	Выставки книг к знаменательным датам	Октябрь 2024 – май 2025	Русакова О.Е.
	«Наш край чувашский»	Апрель 2025	Русакова О.Е.
	«Мы помним! Мы гордимся!»	Май 2025	Русакова О.Е.
	Беседы, обзоры книг, читательские конференции		
	Беседа «Правила безопасности»	Сентябрь 2024	Русакова О.Е.
	Беседы, обзоры и конференции к знаменательным и памятным датам	Октябрь 2024 – март 2025	Русакова О.Е.
	Участие в проекте «Читаем книги о Великой Отечественной войне»	Апрель – май 2025	Русакова О.Е.
	Стенды для обучающихся		
	Оформление стендов к знаменательным датам, важным событиям и их обновление	В течение учебного года	Русакова О.Е.
	Образовательные и творческие проекты		
	Конкурс чтецов	Март 2025	Русакова О.Е.
	Руководство проектом на конкурс исследовательских работ	Сентябрь 2024 – январь 2025	Русакова О.Е.
	«Читаем любимые книги вслух» (громкое чтение)	В течение учебного года	Русакова О.Е., учителя
	Администрирование конкурсов и олимпиад ЦДО «Снейл»	В течение учебного года	Русакова О.Е., учителя
	Неделя Детской книги		
	Проведение мероприятий по отдельному плану	Март 2025	Русакова О.Е.
4.2.3	Мероприятия к знаменательным и памятным датам		
	«Календарь памятных дат рассказывает...» – книжная выставка к юбилейным датам писателей.	В течение учебного года	Русакова О.Е.
	Литературные часы, обсуждения книг, книжные конференции, беседы и библиотечные уроки по календарю знаменательных дат и тематике уроков по запросу учителей	В течение учебного года	Русакова О.Е.
	Оформление стендов к знаменательным датам	В течение учебного года	Русакова О.Е.
4.3	Работа с педагогическим коллективом		
	Выдача учебников Федерального и	В течение	Русакова О.Е.

	регионального компонента на учебный год, проверка состояния учебников в течение учебного года и сбор учебников в конце учебного года	учебного года		
	Оказание помощи при запросах книг при подготовке к урокам	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Консультационно-информационная работа с ШМО и индивидуальная работа с учителями-предметниками в работе с учебными материалами	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Информационная работа с учителями по «Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях»	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Размещение «Перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2025-2026 учебном году» на сайте школы	Май 2025	Русакова О.Е.	
4.4	Работа с родительской общественностью			
	Участие в родительских собраниях с информацией об учебниках и их сохранности	В течение учебного года	Русакова О.Е., кл. рук-ли	
4.5	Работа с активом читателей			
	Привлекать детей к работе в библиотеке			
	а) для ремонта книг	Май	Русакова О.Е.	
	б) в проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	в) при выдаче и приеме учебников	Сентябрь	Русакова О.Е.	
	г) при проведении рейдов по проверке сохранности учебников	2 раза в год	Русакова О.Е.	
4.6	Индивидуальная работа с детьми			
	Оказание помощи при запросах книг при подготовке к урокам	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Отзывы о прочитанном	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
5	Комплектование и организация библиотечного фонда			
5.1	Работа с учебным фондом			
	Выдать бесплатные учебники учащимся	Сентябрь 2024	Русакова О.Е.	
	Оформить «Бланк заказа учебной литературы на 2025-2026 учебный год»	Март 2025	Русакова О.Е.	
	Вести учет учебной литературы. Осуществлять закупку необходимых наименований учебников на средства школы. По мере поступления учебников вывозить и обрабатывать учебники (проставлять штамп, цену)	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Работа (пополнение и редактирование) в сводном электронном каталоге школьных библиотек Marc	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Оформить акты по списанию (морально устаревших учебников)	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Собрать учебники, выданные учащимся в	Май 2025	Русакова О.Е.	

	начале учебного года			
5.2	Работа с фондом периодических изданий			
	Оформить подписку на периодические издания	Сентябрь 2024 Май 2025	Русакова О.Е.	
5.3	Работа с основным фондом			
	Оформить акты по списанию ветхой литературы, отметить выбывшие книги в инвентарной книге	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Вывозить и оформлять поступления художественной литературы	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
5.4	Работа по сохранности фонда			
	Проводить беседы по правилам пользования книгой.	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Проводить санитарные дни	3-я пятница каждого месяца	Русакова О.Е.	
	Расставить книжный фонд в соответствии с системой ББК.	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Работа по сохранности учебного фонда			
	а) проведение рейдов по сохранности учебного фонда «У кого учебнику лучше живётся»	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Русакова О.Е.	
	б) выступления на родительских собраниях по приглашению классных руководителей	В течение учебного года	Русакова О.Е., кл. рук-ли	
	в) классные часы «Береги книгу»	В течение учебного года	Русакова О.Е., кл. рук-ли	
	г) проведение творческих конкурсов на тему сохранности книг (конкурс рисунков и поделок, сочинений и рассказов).	В течение учебного года	Русакова О.Е., кл. рук-ли	
6	Информационная и справочно-библиографическая работа библиотеки			
	Систематически пополнять и редактировать электронный каталог АБИС Marc-Cloud.	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
7	Повышение квалификации, профессиональное развитие библиотекаря			
	Посещать и участвовать в совещаниях и семинарах Центра мониторинга и развития образования (по отдельному плану).	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Знакомство с номерами профессиональных журналов	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Знакомство с информацией на сайтах, посвященных библиотечному делу: газета «Библиотека в школе» http://lib.1september.ru/ Русская школьная библиотечная ассоциация http://www.rusla.ru/rsba/ школьная библиотека и детское чтение http://biblpoipkro.weebly.com/ Журнал «Школьная библиотека» Единой коллекции образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
8	Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями			
	Сотрудничество с библиотекой центром семейного чтения им. Шумилова филиал №8	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
9	Реклама библиотеки. Укрепление материально-технической базы			

библиотеки				
	Обновление информации о библиотеке на сайте школы.	В течение учебного года	Русакова О.Е.	
	Создание буктрейлеров и размещение их на канале библиотеки YouTube	В течение учебного года	Русакова О.Е.	

Педагог-библиотекарь школы

О.Е. Русакова

01.06.2024